

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГОСТИНИЦА «МОГИЛЕВ»**

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,**

**ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ОАО «ГОСТИНИЦА «МОГИЛЕВ»**

**ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ РАБОТНИКОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и наименование административной процедуры в соответствии с Перечнем | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | ФИО и номер телефона лица, ответственного за осуществление административной процедуры |
| 1. **ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** | | | | | |
| 1.1.5. о принятии на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (по месту работы) | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете | бесплатно | 1 месяц  со дня подачи заявления | бессрочно | Ведущий юрисконсульт  72-42-91, на время его отсутствия – лицо исполняющее обязанности |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Ведущий юрисконсульт  72-42-91, на время его отсутствия – лицо исполняющее обязанности |
| 1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Ведущий юрисконсульт  72-42-91, на время его отсутствия – лицо исполняющее обязанности |
| 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | В день обращения | 6 месяцев | Ведущий юрисконсульт  72-42-91, на время его отсутствия – лицо исполняющее обязанности |
| \*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно. | | | | | |
| 1. **ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** | | | | | |
| 2.1. выдача выписки (копии) из трудовой книжки | - | бесплатно | 5 дней  со дня обращения | бессрочно | Ведущий специалист по кадрам  72-41-71  приемная |
| 2.2. выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | - | бесплатно | 5 дней  со дня обращения | бессрочно | Ведущий специалист по кадрам  72-41-71  приемная |
| 2.3. выдача справки о периоде работы, службы | - | бесплатно | 5 дней  со дня обращения | бессрочно | Ведущий специалист по кадрам  72-41-71  приемная |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | - | бесплатно | 5 дней  со дня обращения | бессрочно | Ведущий бухгалтер  72-41-45  кабинет главного бухгалтера |
| 2.5. назначение пособия по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Ведущий бухгалтер  72-41-45  кабинет главного бухгалтера |
| 2.6. назначение пособия в связи с рождением ребенка | |  |  | | --- | --- | | заявление  паспорт или иной документ,  удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка (за исключением  лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в  возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами  ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае,  если ребенок родился в Республике Беларусь  и регистрация его рождения произведена  органом, регистрирующим акты гражданского  состояния, Республики Беларусь  свидетельство о рождении ребенка, документы  и (или) сведения, подтверждающие фактическое  проживание ребенка в Республике Беларусь,  документы и (или) сведения, подтверждающие  фактическое проживание родителя, усыновителя  (удочерителя), опекуна ребенка в Республике  Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности  в пределах 12 календарных месяцев,  предшествующих месяцу рождения ребенка,  зарегистрированного по месту жительства в  Республике Беларусь (свидетельство о рождении  ребенка – для лиц, работающих в дипломатичес  ких представительствах и консульских учрежде  ниях Республики Беларусь, свидетельство о рож  дении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребен  ка в Республике Беларусь, – для иностранных  граждан и лиц без гражданства, которым  предоставлены статус беженца или убежище в  Республике Беларусь), – в случае, если ребенок  родился за пределами Республики Беларусь и  (или) регистрация его рождения произведена  компетентными органами иностранного  государства  свидетельства о рождении, смерти детей, в том  числе старше 18 лет (представляются на всех  детей) (для иностранных граждан и лиц без  гражданства, которым предоставлены статус  беженца или убежище в Республике Беларусь,  – при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении  (удочерении) – для семей, усыновивших  (удочеривших) детей (представляется на  усыновленного (удочеренного) ребенка  (усыновленных (удочеренных) детей), в  отношении которого (которых) заявитель  обращается за назначением пособия в связи с  рождением ребенка)  копия решения местного исполнительного и  распорядительного органа об установлении  опеки (попечительства) – для лиц, назначенных  опекунами (попечителями) ребенка  (представляется на всех подопечных детей)  свидетельство о заключении брака – в случае,  если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо  свидетельство о расторжении брака или иной  документ, подтверждающий категорию  неполной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей  (усыновителей (удочерителей), опекунов) или  иные документы, подтверждающие их занятость,   – в случае необходимости определения места  назначения пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка  из дома ребенка, приемной семьи, детского дома  семейного типа, детского интернатного  учреждения, дома ребенка исправительной  колонии – в случае, если ребенок находился в  указанных учреждениях, приемной семье,  детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение  аналогичного пособия на территории государства  , с которым у Республики Беларусь заключены  международные договоры о сотрудничестве в  области социальной защиты, – для граждан  Республики Беларусь, работающих или  осуществляющих иные виды деятельности за  пределами Республики Беларусь, а также  иностранных граждан и лиц без гражданства,  постоянно не проживающих на территории  Республики Беларусь (не зарегистрированных  по месту жительства в Республике Беларусь) | б | | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Ведущий бухгалтер  72-41-45  кабинет главного бухгалтера |
| 2.8. назначение пособия женщинам, ставшим на учет в ОЗ до 12-недельного срока беременности | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Ведущий бухгалтер  72-41-45  кабинет главного бухгалтера |
| 2.9. назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет | Ведущий бухгалтер  72-41-45  кабинет главного бухгалтера |
| 2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | Ведущий бухгалтер  72-41-45  кабинет главного бухгалтера |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | Ведущий бухгалтер  72-41-45  кабинет главного бухгалтера |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Ведущий бухгалтер  72-41-45  кабинет главного бухгалтера |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Ведущий бухгалтер  72-41-45  кабинет главного бухгалтера |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Ведущий бухгалтер  72-41-45  кабинет главного бухгалтера |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | паспорт или иной документ,  удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней  со дня обращения | бессрочно | Ведущий бухгалтер  72-41-45  кабинет главного бухгалтера |
| 2.181. Выдача справки о неполучении пособия на детей | |  |  | | --- | --- | | паспорт или иной документ,  удостоверяющий личность |  | | бесплатно | 5 дней  со дня обращения | бессрочно | Ведущий бухгалтер  72-41-45  кабинет главного бухгалтера |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | - | бесплатно | 3 рабочих дня | бессрочно | Ведущий бухгалтер  72-41-45  кабинет главного бухгалтера |
| 2.20. выдача справки об удержании алиментов и их размере | |  |  | | --- | --- | | паспорт или иной документ,  удостоверяющий личность |  | | бесплатно | 5 дней  со дня обращения | бессрочно | Ведущий бухгалтер  72-41-45  кабинет главного бухгалтера |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием | - | бесплатно | 5 дней  со дня обращения | бессрочно | Председатель комиссии по оздоровлению  +375445229025 |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | - | бесплатно | 3 рабочих дня | бессрочно | Ведущий специалист по кадрам  72-41-71  приемная |
| 2.29. выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | |  |  | | --- | --- | | паспорт или иной документ,  удостоверяющий личность |  | | бесплатно | 3 дня  со дня обращения | бессрочно | Ведущий бухгалтер  72-41-45  кабинет главного бухгалтера |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | |  |  | | --- | --- | | паспорт или иной документ,  удостоверяющий личность |  | | бесплатно | 5 дней  со дня обращения | бессрочно | Председатель комиссии по оздоровлению  +375445229025 |
| 12.14.1. регистрация иностранного гражданина, временно пребывающего в РБ | заявление  документ для выезда за границу, либо свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, либо справка об обращении с ходатайством о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, либо справка о подтверждении личности иностранца – для иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, либо справка о подтверждении личности иностранного гражданина или лица без гражданства – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющих документов для выезда за границу, либо свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь (в случае отсутствия документа для выезда за границу)  страховой полис, либо воспроизведенное на бумажном носителе уведомление, либо документ, подтверждающий наличие договора медицинского страхования, заключенного с иностранной страховой организацией, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих обязательному медицинскому страхованию  документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно – для иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста, иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в Республику Беларусь в целях туризма, иностранных граждан и лиц без гражданства, регистрирующихся в Министерстве иностранных дел, а также для иностранных граждан и лиц без гражданства, регистрирующихся в электронной форме через единый портал электронных услуг  1 базовая величина – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства | в день подачи заявления | не свыше срока действия визы – для иностранного гражданина или лица без гражданства, въехавших в Республику Беларусь на основании визы Республики Беларусь  до 90 суток в течение календарного года – для иностранного гражданина или лица без гражданства, въехавших в Республику Беларусь в безвизовом порядке, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь  на срок до вынесения решения по жалобе, связанной с оформлением пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь, или на срок, предусмотренный законодательными актами для выезда иностранного гражданина или лица без гражданства из Республики Беларусь | Администраторы гостиницы  73-78-88  ресепшн |
| 12.15.1. продление срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства | заявление  документ для выезда за границу, либо свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, либо справка об обращении с ходатайством о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, либо справка о подтверждении личности иностранца – для иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, либо справка о подтверждении личности иностранного гражданина или лица без гражданства – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющих документов для выезда за границу, либо свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь (в случае отсутствия документа для выезда за границу)  страховой полис, либо воспроизведенное на бумажном носителе уведомление, либо документ, подтверждающий наличие договора медицинского страхования, заключенного с иностранной страховой организацией, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих обязательному медицинскому страхованию  документ, подтверждающий необходимость продления срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Республики Беларусь, в случае, если срок временного пребывания продлевается свыше срока, предусмотренного законодательными актами  документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно – для иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста  1 базовая величина – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства | в день обращения | до 90 суток в течение календарного года либо на срок до  прекращения обстоятельств, препятствующих выезду, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Республики Беларусь  на срок рассмотрения заявления о выдаче разрешения на временное или постоянное проживание либо о приобретении гражданства Республики Беларусь | Администраторы гостиницы  73-78-88  ресепшн |
| **18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ** | | | | | |
| 18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии | бесплатно | |  |  | | --- | --- | | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |  | | 6 месяцев | Ведущий бухгалтер  72-41-45  кабинет главного бухгалтера |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня | бессрочно | Ведущий бухгалтер  72-41-45  кабинет главного бухгалтера |